INFORME FINAL DE EJECUCIÓN: LEIDY MARCELA MOYA GOMEZ

Contrato No.: CPS-063-2024
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DEL SISBÉN IV EN EL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.

1- Se realizaron 774 visitas programadas por los usuarios de los diferentes barrios del municipio de Mosquera, en el sector rural como urbano, dichas encuestas fueron programadas de manera presencial y virtual, de las cuales 104 no fueron atendidas por los usuarios por la no disponibilidad de tiempo o cambio de municipio,
Las encuestas se realizaron cumpliendo todos los protocolos y normas establecidas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Número de informe	**Periodo**	**Visitas realizadas en total**	**Visitas no atendidas**
1	29 enero -28 febrero	134	29
2	29 febrero-28 marzo	21	3
3	29 marzo– 28 abril	125	26
4	29 abril – 28 mayo	121	10
5	29 mayo-28 junio	141	14
6	29 junio-28 julio	91	13
7	29 julio-28 agosto	91	5
8	28 agosto-12 septiembre	50	4

2- Se realizaron las segundas visitas, dando así la finalidad de la función, de asistir a las segundas visitas que no se realizaron, por la no disposición del usuario, por cambio de domicilio, o por algún motivo de encontrarse ausente de la vivienda.

Inconformidad:	38
Verificación:	66
Cambio de domicilio:	20

3- Se informó al supervisor de las encuestas que no fueron realizadas durante el todo el periodo de visitas, por la no disponibilidad de tiempo de los usuarios o por cambio de domicilio.

Programadas	774
No realizadas	104

4- Se cumple con la actividad durante el periodo descargando las encuestas asignadas por el supervisor y realizadas en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), con frecuencia en la oficina, durante toda la ejecución del contrato, enviando así, toda la información al Departamento Nacional de Planeación (DNP), para la clasificación de las encuestas realizadas.

5- Durante el periodo se realizó la entrega de la información de manera verbal al supervisor de campo de las novedades que se pudieran encontrar al momento de la aplicación de las encuestas, todas ellas, fueron subsanadas y cerradas, las cuales no afectaron el proceso diario de la Oficina del Sisbén.

6- Durante el periodo se realizó atención al ciudadano, una semana por mes durante los 8 meses de ejecución del contrato, para dar así cumplimiento a esta función de resolver dudas e inquietudes de la comunidad, y para la recepción de documentación para agendar la respectiva visita para la encuesta del sisben, y demás solicitudes realizadas en el SISBENAPP.

7- Se dio apoyo a las respectivas actividades que se realizaron a lo largo de este periodo (29 de enero al 12 de septiembre), dando cumplimiento a la realización de actividades tales como, Sisben al barrio, gobierno a la calle y capacitaciones realizadas por la Alcaldía Municipal.

8- Se asistió a 8 comités liderados por el administrador y el supervisor del Sisben Yeny Barajas, donde se socializa las observaciones y errores detectados en el proceso de captura, durante las actividades de la encuesta, con el fin mejorar cada proceso.

9- Se realizo la organización de fechas, la verificación de los consecutivos de las fichas de caracterización, y la foliación del archivo requerido durante el proceso liderado por nuestra compañera Ubaldina Molano.

Indicar de que periodo es el archivo trabajado vigencia 2023 o vigencia 2024.

Leidy Marcela Moya G.

_____

Leidy Marcela Moya Gómez
C.C 1073230656 de Mosquera
Celular: 3125170216

Indicar la obligación y posteriormente el texto presentado